



## INSTRUCCIONES

1. D.N.I. Número del Documento Nacional de Identidad y letra de control.
2. TELÉFONO. En caso de no tener, indique uno que permita establecer comunicación con el solicitante.
3. DENOMINACIÓN DE LA BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL O PUESTO DE PROVISIÓN TEMPORAL. Cite exactamente la denominación que figure en la convocatoria o en los anuncios oficiales.
4. TURNO. Debe indicarse el turno por el que se opta a la plaza:
  - Promoción interna.
  - Libre discapacitados.
  - Libre ordinario.
5. IDIOMA. Indicar el idioma en que se desea realizar las pruebas: castellano o valenciano.  
En el supuesto de que, en la casilla destinada al efecto, no se indique expresamente que se desea realizar las pruebas en valenciano, se entenderá que se realizan en castellano.
6. MÉRITOS QUE ALEGA EL INTERESADO Y QUE EN SU MOMENTO ACREDITARÁ.  
Serán méritos valorables los incluidos en la Base Primera de las Bases Genéricas para la constitución de Bolsa de empleo temporal y funcionamiento de las mismas. Dichos méritos deberán justificarse en el plazo de diez días, una vez finalizado el proceso selectivo en la forma prevista en la Base primera y Séptima. Únicamente se tendrán en consideración los méritos que el interesado incluya en su instancia.
7. TRAMITACIÓN.  
Rellenar la solicitud de acuerdo con las instrucciones que se indican. Presentar en el Registro General del Ayuntamiento los dos ejemplares. El Registro retendrá un ejemplar y devolverá otro registrado al interesado.

ES OBLIGATORIO RELLENAR TODOS LOS DATOS PERSONALES. LOS ASPIRANTES QUE NO CUMPLIMENTEN TODOS LOS DATOS DE LA INSTANCIA PUEDEN SER EXCLUIDOS.

**Los datos facilitados en este documento serán tratados por el Servicio de Recursos Humanos conforme a la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.**

## INSTRUCCIONS

1. DNI Número del Document Nacional d'Identitat i lletra de control.
2. TELÈFON: En cas de no tindre'n, indiqueu-ne un que permeta establir comunicació amb el sol.licitant.
3. DENOMINACIÓ DE LA BOLSA DE TREBALL TEMPORAL O LLOC DE PROVISIÓ TEMPORAL. Citeu exactament la denominació que aparega en la convocatòria o els anuncis oficials.
4. TORN. Cal indicar el torn pel qual s'opta a la plaça.
  5. Promoció Interna
  6. Lliure discapacitats
  7. Lliure ordinari
8. IDIOMA. Indiqueu l'idioma en el qual destigeu realitzar les proves: castellà o valencià.
9. En el cas que, en la casella destinada als efectes no s'indique expressament que es desitja realitzar les proves en valencià, s'entendrà que es realitzen en castellà.
10. MÈRITS QUE AL.LEGA L'INTERESSAT I QUE ACREDITARÀ QUAN CALGA.
11. Seran mèrits valorables els inclosos en la Base Primera de les Bases Genèriques per a la constitució de la Borsa de Treball Temporal i funcionament d'estes. Estos mèrits hauran de justificar-se en el termini de deu dies, una volta finalitzat el procés selectiu en la forma prevista en la base primera i setena. Únicament es tindran en consideració els mèrits que l'interessat incloga en la seua instància.
12. TRAMITACIÓ  
Ompliu la sol·licitud d'acord amb les instruccions que s'indiquen. Presenteu al Registre General de l'Ajuntament els dos exemplars. El Registre en retindrà un i en tornarà un altre registrat a l'interessat.

**CAL OMPHIR TOTES LES DADES PERSONALS. ELS ASPIRANTS QUE NO ÒMPLIGUEN TOTES LES DADES DE LA INSTÀNCIA PODRAN SER-NE EXCLOSOS.**

Les dades facilitades en este document seran tractades pel Servici de Recursos Humans d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.